



Bestätigung eines Betriebspraktikums

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit können wir bestätigen, dass unser Unternehmen dem/der Schüler/in

vom _____ bis _____

einen Praktikumsplatz im Bereich _____ zur Verfügung stellt.

Für weitere Informationen können Sie uns folgendermaßen kontaktieren:

Firmenname: _____

Ansprechpartner: _____

Telefonnummer: _____

Mit freundlichen Grüßen

(Datum, Firmenstempel und Unterschrift)

