

Name, Vorname _____	Datum _____
PLZ/Wohnort _____	Straße, Nr. _____
IBAN _____	BIC _____

Stadt Rahden
Sachgebiet II.2
Lange Straße 9
32369 Rahden

Antrag auf Erstattung verauslagter Beträge

- Im Auftrag der Schule habe ich für den Fachbereich _____ Anschaffungen in Höhe von _____ € vorgenommen und diesen Betrag vorgeleistet. Die Belege sind diesem Antrag beigelegt.
- Im Zusammenhang mit einer schulischen Veranstaltung habe ich _____ € verauslagt. Die Belege sind diesem Antrag beigelegt.
- In der Zeit vom _____ bis _____ habe ich Postgebühren in Höhe von _____ € vorgeleistet. Das Portobuch ist dem Antrag beigelegt.

Ich bitte um Erstattung meiner Aufwendungen auf mein o. g. Konto.

Unterschrift

Bescheinigung der Schule

Die Richtigkeit der o. Angaben wird hiermit bescheinigt. **Sachkonto:** _____

Datum

Schulstempel

Schulleiter/in

Wird vom Schulträger ausgefüllt!

1. Die Belege sind beigelegt und geprüft.
2. Das Portobuch hat vorgelegen, die Eintragungen sind geprüft.
3. Der Erstattungsbetrag ist in Höhe von _____ € auszuführen.

festgestellt