

(Name, Vorname) _____	Datum _____
(Straße, Nr.) _____	
(Wohnort) _____	
(Telefon) _____	
Bankverbindung:	
Konto-Nr. _____ bei _____	BLZ _____
IBAN _____	BIC _____

Stadt Rahden
 - Hauptamt -
 Lange Str. 9
 32369 Rahden

Antrag auf Übernahme von Schülerfahrkosten

Für meine Tochter/meinen Sohn _____ Klasse _____
 Schule _____ beantrage ich hiermit ab dem (Zeitpunkt/
 Datum) _____ die Übernahme der für den Besuch der o. Schule ent-
 stehenden notwendigen Schülerfahrkosten.

Der kürzeste Weg von der Wohnung bis zur Schule (Schulweg) beträgt in der einfachen Ent-
 fernung _____ km.

Folgende Beförderung ist vorgesehen:

- mit dem eigenen PKW
- mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Verkehrsunternehmen _____

Einstiegstelle _____
 (genaue Angabe erforderlich)

- Die Benutzung von PKW oder öffentlichen Verkehrsmitteln ist erforderlich, obwohl die Entfernungsgrenze von 3,5 km (Sekundarstufe I und Jahrgangsstufe 10 des Gymnasiums) bzw. 5 km (Sekundarstufe II) nicht überschritten wird.

Begründung: _____

- Ein ärztliches Attest oder sonstige Nachweise sind beigelegt.

Eine Übernahme der beantragten Schülerfahrkosten durch Dritte erfolgt nicht. Sobald die Voraussetzungen für eine Kostenübernahme durch den Schulträger (z. B. Umzug, Wegzug, Schulabschluss) entfallen oder die ausgestellten Fahrausweise nicht mehr benötigt werden, werde ich die Schule unverzüglich hiervon unterrichten.

 (Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller)

b.w.

Vom Schulträger auszufüllen

Entfernung Wohnung – Schule _____ km

Nächstgelegene Schule gem. § 9 SchfkVO

_____ km

Die vorgebrachten Gründe werden

anerkannt

nicht anerkannt, weil _____

Übernahme der Fahrkosten

zur besuchten Schule

zur nächstgelegenen Schule

PKW _____ km x 200 x _____ € = _____ €

ÖPNV

SWT

MT AusbVerk

Tarifzone 1 2 3 _____ € x 11 = _____ €

(Unterschrift Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter)

V.

1. Bescheid erteilen/Antragsvordruck

2. Kopie an Schule z. K.

3. SWT beantragen u. weiterleiten

4.

5. z. d. A.