

Name, Vorname	Wohnort: _____	Datum: _____
Straße, Nr.: _____		
IBAN: _____		BIC: _____

Stadt Rahden
- Hauptamt -
Lange Straße 9

32369 Rahden

Antrag auf Erstattung verauslagter Beträge

- Im Auftrag der Schule habe ich für den Fachbereich Anschaffungen in Höhe von _____ € vorgenommen und diesen Betrag vorgeleistet.
- Im Zusammenhang mit einer schulischen Veranstaltung habe ich _____ € verauslagt.
- In der Zeit vom _____ bis _____ habe ich Postgebühren in Höhe von _____ € vorgeleistet. Das Portobuch ist dem Antrag beigelegt.

Ich bitte um Erstattung meiner Aufwendungen auf mein o. g. Konto.

Unterschrift

Fachschaft: _____
Kenntnis genommen am: _____
_____ - Fachvorsitzende/r -

Bescheinigung der Schule

Die Richtigkeit der o. Angaben wird hiermit bescheinigt.

Datum

Schulstempel

Schulleiter/in

Wird vom Schulträger ausgefüllt!

1. Die Belegel sind beigelegt und geprüft.
2. Das Portobuch hat vorgelegen, die Eintragungen sind geprüft.
3. Der Erstattungsbetrag ist in Höhe von _____ € auszuführen.

HHST.: _____

festgestellt