Lehrerfortbildung
– Antrag auf Kostenerstattung –

Familienname, Vorname, Dienst-/Amtsbezeichnung
Schule:

Angaben zur durchgeführten Veranstaltung

Name des veranstaltenden Instituts	Adresse des veranstaltenden Instituts
Veranstaltungsort	
Thema der Veranstaltung	
Durchführungstermin	Zeit

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
Name der Schulleiterin / des Schulleiters

für die oben angegebene Fortbildungsveranstaltung sind mir die aufgeführten Kosten entstanden:

☐ Fahrtkosten nach gefahrenen Kilometern	☐ Sachkosten:
_____ * 0,20 € = _____ € gefahrene km Summe	
Pauschale Abrechnung von Fahrtkosten einschl. Sachkosten	vereinbarter Betrag: _____ €

☐ Ich bitte Sie, den Betrag von insgesamt _____ € auf unten angegebenes Konto zu überweisen.

IBAN	Sparkasse / Bank

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift

Stellungnahme der Schulleitung: ☐ genehmigt ☐ abgelehnt

_____
Unterschrift